

École Judith-Jasmin
4575, rue Mariette
Montréal, H4B 2G3

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Judith-Jasmin
17 octobre, 2024 à 18h30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'École Judith-Jasmin, tenue le 17 octobre, 2024 à 18h30 en TEAMS.

PRÉSENTS :

<u>Mario Ciaramicoli, parent</u>	<u>Danielle Normand, professeure</u>
<u>Annick Giguère, parent</u>	<u>François Loiselle, professeur</u>
<u>Myriam Dutra, parent</u>	<u>Wendy Chevalier, T.E.S.</u>
<u>Charlotte Barbé, parent</u>	<u>Myriam Claude, Orthopédagogue</u>
<u>Eve St-Onge, parent</u>	<u>Berthie Eustache-Dorsa, Technicienne SDG</u>

Formant quorum sous la présidence de Mario Ciaramicoli.

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :

Madame : Roxanne Lincourt, directrice

SONT ABSENTS :

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le président, Mario Ciaramicoli, déclare la réunion ouverte. Il est 18h35.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Mario Ciaramicoli que l'ordre du jour soit adopté.

Adoptée à l'unanimité.

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

- | | |
|--|---------|
| 1. Ouverture de la séance (prise des présences et vérification du quorum) | 18h 30 |
| 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour | |
| 3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 14 juin 2024 | |
| 4. Règles de régie interne (novembre) | |
| 5. Déclaration de conflit d'intérêts (signatures du formulaire) | |
| 6. Nouvelle gouvernance Formation obligatoire Capsule (visionnement) | |
| 7. Nomination des postes de Président, vice -président et secrétaire | 18h 45 |
| -Mario Ciaramicoli, Ève Anabelle Saintonge, Annick Giguère | |
| -Présentation des membres du personnel | |
| 8. Infos stratégiques (Tâches du personnel, déclaration de clientèle, postes vacants, état de la situation.) | |
| 9. Période réservée au public | 19h00 |
| 10. Conseil d'établissement | 19h10 |
| 10.1 Agenda opérationnel (calendrier, comités de travail) | |
| 10.2 Budgets de fonctionnement (CÉ, perfectionnement) | |
| 10.3 Projet éducatif | |
| 11 Service de garde | 19h 25 |
| 11.1 Infos de début d'année | |
| 11.2 Soutien à la classe | |
| 11.3 Journées pédagogiques | |
| 11.4 Activités matin-midi-soirs | |
| 12 Consultation | 19h40 |
| 12.1 PTRDI Prendre connaissance de l'acte d'établissement Formulaire de consultation à remplir FORMS | |
| 13 Approbation/Adoption | 19h55 |
| 13.1 Plan de lutte (adoption) | |
| 13.2 Sorties éducatives ponctuelles (Approuve) | |
| 13.3 Sorties éducatives récurrentes (Approuve) : Bibliothèque | |
| 13.4 Ventilation budget (Adopte) à voir en novembre | |
| 14. Information | 20 h 20 |
| 14.1 Aide aux devoirs | |
| 14.2 Anglais intensif | |
| 14.3 Besoins financement CÉ | |
| 14.4 Activités de financement | |
| 14.5 Code de vie | |
| 15. Délégué au comité de parent (rapport) | 20h40 |
| 16. OPP | 20h50 |
| 17. Varia | 21h00 |
| 17.1 Sécurité aux abords de l'école/intimidation | |
| 17.2 Utilisation de la technologie en classe | |
| 17.3 Communication enseignants/parents | |
| 18. Levée de l'assemblée | 21h15 |

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 14 juin 2024

IL EST PROPOSÉ par Mario Ciaramicoli que le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 juin 2024 soit adopté avec dispense de lecture et sans modifications.

Adoptée à l'unanimité.

4. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE (NOVEMBRE)

La révision finale sera faite au prochain CÉ en novembre.

5. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS (SIGNATURES DU FORMULAIRE)

Un rappel a été fait à tous les membres parents du CÉ de signer la déclaration de conflit d'intérêts.

6. NOUVELLE GOUVERNANCE - FORMATION OBLIGATOIRE Capsule (visionnement)

Les membres du CÉ doivent suivre cette formation d'ici la fin de l'année. Des rappels seront faits à chacune des rencontres du CÉ.

7. NOMINATION DES POSTES DE Président, Vice -président et Secrétaire

- Présidence, Vice-Présidence, secrétaire

- Mario Ciaramicoli, président
- Ève Saint-Onge, vice-présidente
- Annick Giguère, secrétaire

- Présentation des membres du personnel

Les membres du personnel se sont présentés.

8. INFOS STRATÉGIQUES (Tâches du personnel, déclaration de clientèle, postes vacants, état de la situation.)

- **Tâches du personnel**

Travail 32 heures semaines (23-24 hres avec les élèves) Le temps qui reste ils sont occupés avec plusieurs autres tâches.

- **Déclaration de clientèle**

Il y a 444 élèves dans l'école.

- **Postes vacants**

Le poste en anglais a été comblé. Il manque toujours un professeur pour la classe combinée 303-403 et un professeur en Art dramatique.

- **État de la situation**

Aucun orthophoniste et psychoéducatrice

9. PÉRIODE RÉSERVÉE AU PUBLIC

Aucun public

10. CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

10.1 Agenda opérationnel (calendrier, comités de travail)

Le calendrier a été remis aux membres du CÉ.

10.2 Budgets de fonctionnement (CÉ, perfectionnement)

- **CÉ** : Le budget est d'un montant de 400\$. À discuter au prochain CÉ.
- **Perfectionnement** : Le budget est d'un montant de 400\$. À discuter au prochain CÉ.

10.3 Projet éducatif

Le projet éducatif a été présenté aux membres du CÉ.

11. SERVICES DE GARDE

11.1 Infos de début d'année

Au service de garde ils ont tous leurs éducateurs et tout le personnel du dîner.
Il y a 168 élèves réguliers.

11.2 Soutien à la classe

Il y a 7 personnes qui sont réparties entre maternelle, 1^{re} et 2^e année. Les maternelles ont 15 heures par semaine en accompagnement et il y a 10 heures d'accompagnement pour les 1^{re} et 2^e années.

11.3 Journées pédagogiques

Les activités pour les journées pédagogiques sont affichées sur le Padlet à l'onglet Services de garde.

11.4 Activités matin-midi-soirs

Le service de garde est ouvert de 7h00 à 18h00. Les activités seront affichées à l'entrée du SDG pour la planification.

12. CONSULTATION

12.1 PTRDI Prendre connaissance de l'acte d'établissement Formulaire de consultation à remplir FORMS

Les membres du CÉ ont pris connaissance de l'acte d'établissement et la validation a été faite.

13. APPROBATION/ADOPTION

13.1 Plan de lutte (adoption)

Le plan de lutte a été présenté aux membres du CÉ. Les membres du CÉ suggère d'augmenter à 20% la cible.

13.2 Sorties éducatives ponctuelles (Approuvé)

Remis au prochain CÉ en novembre.

13.3 Sorties éducatives récurrentes (Approuvé) : Bibliothèque

Remis au prochain CÉ en novembre.

13.4 Ventilation budget (Adopte) à voir en novembre

Remis au prochain CÉ en novembre.

14. INFORMATIONS

14.1 Aide aux devoirs

Au service de garde il y a de 17h00-18h00 de l'aide aux devoirs après la collation. Si le parent veut que son enfant bénéficie de l'aide aux devoirs ils doivent faire la demande à la technicienne.

14.2 Anglais intensif

Il y a eu une rencontre mardi pour l'anglais intensif. Les membres du CÉ ont été informé sur les critères de sélection.

14.3 Besoins financement CÉ

Un document a été envoyé aux membres du CÉ.

14.4 Activités de financement

Un document a été envoyé aux membres du CÉ.

14.5 Code de vie

Remis au prochain CÉ en novembre.

15. DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DE PARENT (RAPPORT)

Un compte rendu sera fait au prochain CÉ en novembre.

16. OPP

Aucun rapport pour le moment.

17. VARIA

17.1 Sécurité aux abords de l'école/intimidation) → Remis au prochain CÉ en novembre.

17.2 Utilisation de la technologie en classe) → Remis au prochain CÉ en novembre.

17.3 Communication enseignants/parents) → Remis au prochain CÉ en novembre.

18. LEVÉE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, l'assemblée est levée à 21h39.

Président(e)



Directeur(trice)