

École Judith-Jasmin  
4575, rue Mariette  
Montréal, H4B 2G3

**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – École Judith-Jasmin**  
**21 mai, 2026 à 18h30**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'École Judith-Jasmin, tenue le 21 mai, 2026 à 18h30 en présentiel.

**PRÉSENTS :**

<u>Mario Ciaramicoli, parent</u>	<u>Émilie Lefebvre, professeure</u>
<u>Annick Giguère, parent</u>	<u>Myriam Claude, Orthopédagogue</u>
<u>Karim Charafeddine, parent</u>	<u>Berthie Eustache-Dorsa, Technicienne SDG</u>
<u>Camille Caron, art plastique</u>	<u>Christelle Noah, parent substitut</u>
<u> </u>	<u> </u>

Formant quorum sous la vice-présidence de Mario Ciaramicoli

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :**

Madame : Roxanne Lincourt, directrice

**SONT ABSENTS :**

<u>François Loïselle, professeur</u>	<u>Wendy Chevalier, T.E.S.</u>
<u>Charlotte Barbé, parent</u>	<u>Quentin Pomel, parent substitut</u>
<u>Borel Ahonon, parent</u>	<u> </u>

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le président, Mario Ciaramicoli, déclare la réunion ouverte. Il est 18h36.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

IL EST PROPOSÉ PAR Mario Ciaramicoli que l'ordre du jour soit adopté.

Adoptée à l'unanimité.

## **ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum	18h30
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour	18h30
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance du 23 avril	18h35
3.1 <i>Suivi au procès-verbal, si suivi (NE)</i>	
4. Parole au public (10 minutes)	18h40
5. Sujet nécessitant une décision	18h50
5.1 Autorisation de sorties dans le quartier 26-27 (Approuve)	
5.2 Fournitures scolaires Coût (Approuve)	
5.3 Réglementation SDG 26-27 (Adopte)	
5.4 Code de vie (Adopte)	
5.5 Fermeture SDG 25-28 juin	
5.6 Besoin financiers 26-27 (Approuve)	
5.7 Levée de fond 26-27 (Adopte)	
6. Sujet nécessitant une consultation	19h20
6.1 Manuels scolaires et matériel didactique 26-27	
7. Sorties éducatives (approuve)	19h30
8. Ventilation de budget (NE)	18h55
9. Points d'information/rapports	19h35
9.1 Direction :	
9.1.1 Projet éducatif	
9.1.2 Rentrée progressive préscolaire	
9.1.3 AGA et 1ere rencontre de parents	
9.1.4 Préparation du bilan annuel	
9.1.5 Pratique incendie	
9.2 Personnel enseignant	19h50
9.3 Service de garde	19h55
9.3.1 Soutien à la classe 26-27	
9.4 Représentant du comité de parents (s'il y a lieu)	20h00
9.5 OPP	20h10
9.6 Sous-comité :	
20h20	
9.6.1 Sécurité aux abords des écoles	
Suivi ville de MTL	
10. Levée de la séance	20h30

### **3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 23 avril 2026**

IL EST PROPOSÉ par Mario Ciaramicoli que le procès-verbal de la séance ordinaire du 23 avril 2026 soit adopté avec dispense de lecture et sans modifications. Il est adopté à l'unanimité.

#### **3.1. Suivi au procès-verbal, si suivi**

Pour le prochain CÉ un petit suivi sera fait sur les cours de cuisine.

### **4. PAROLE AU PUBLIC**

Aucun public

## **5. SUJET NÉCESSITANT UNE DÉCISION**

### **5.1 Autorisation de sorties dans le quartier 26-27 (Approuve)**

Approuvé à l'unanimité

### **5.2 Fournitures scolaires Coût (Approuve)**

Approuvé à l'unanimité

### **5.3 Réglementation SDG 26-27 (Adopte)**

Adopté à l'unanimité

### **5.4 Code de vie (Adopte)**

Adopté à l'unanimité

### **5.5 Fermeture SDG 25-26 juin**

Les membres du CÉ sont d'accord pour la fermeture du service de garde le 25 et 26 juin 2026.

### **5.6 Besoin financiers 26-27 (Approuve)**

Les besoins financiers ont été présenté aux membres du CÉ. L'école aurait besoin d'un montant total de 15,620.00\$.

Approuvé à l'unanimité

### **5.7 Levée de fond 26-27 (Adopte)**

Adopté à l'unanimité

## **6. SUJET NÉCESSITANT UNE CONSULTATION**

### **6.1 Manuels scolaires et matériel didactique 26-27**

Les membres du CÉ ont été consulté sur les manuels scolaires et matériel didactique 26-27.

## **7. SORTIES ÉDUCATIVES (Approuve)**

Les sorties éducatives ont été approuvées à l'unanimité.

## **8. Ventilation de budget**

Au prochain CÉ le Budget pro forma sera adopté.

## **9. POINTS D'INFORMATION / RAPPORTS**

### **9.1. Direction :**

#### **9.1.1 Projet éducatif**

L'équipe-école continu le travail la littératie.

#### **9.1.2 Rentrée progressive préscolaire**

La rentrée progressive se fera sur trois jours (27, 28 et 31 août 2026).

### 9.1.3 AGA et 1ere rencontre de parents

L'AGA et la première rencontre de parents auront lieu le 10 septembre 2026.  
Même formule que l'année dernière.

### 9.1.4 Préparation du bilan annuel

Le président du CÉ fera la préparation avant le 30 juin 2026.

### 9.1.5 Pratique incendie

Il y a eu une pratique d'incendie non planifié sur une journée pédagogique.  
Ça s'est bien déroulé.

## 9.2. Personnel enseignant

Aucun point

## 9.3. Service de garde

### 9.3.1 Soutien à la classe 26-27

Statu quo pour l'année prochaine, 15 heures par semaines au préscolaire et 10 heures par semaine au 1<sup>er</sup> cycle.

## 9.4 Représentant du comité de parents (s'il y a lieu)

Aucun rapport

## 9.5 OPP

- L'OPP a rencontré la direction (Mme Chantal et Mme Roxanne) afin de dresser une liste des activités et les besoins de parents bénévoles. L'OPP va regarder ça et arriver avec un plan pour l'année prochaine.
- Il y aura un appel fait à tous pour une activité qui sera fait le 31 mai pour faire le nettoyage et planter des fleurs dans les plates bande autour de l'école.

## 9.6 Sous-comité :

### 9.6.1 Sécurité aux abords des écoles

La ville a confirmé qu'il y aura des capteurs de vitesse qui seront installés sur la rue Rosedale et Mariette avant la rentrée scolaire. Ils vont aussi mettre des enregistreurs de vitesse. Ils ont une idée de mettre un système avec des caméras (à suivre). Pour une traverse piétonnière à mi-chemin sur la rue Rosedale, ça serait à voir. Ils ont regardé les dos d'âne sur les rues Rosedale et Mariette et ils sont conforme.

## 10. LEVÉE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, l'assemblée est levée à 20h28.

Ciaramicoli, Mario

Digitally signed by Ciaramicoli,  
Mario  
Date: 2026.06.02 19:30:31 -04'00'

Président(e)

Directeur(trice)

Initiales de la Présidence

Initiales de la direction