

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement – **Séance extraordinaire**  
**2 décembre 2022**

**1. Ouverture de l'assemblée, prise des présences et vérification du quorum**

Geneviève Gauthier, Présidente du conseil d'établissement procède à l'ouverture de la réunion à 18h35. Le quorum est constaté.

**Présences**

Maud Doualan, parent  
Geneviève Gauthier, parent  
Annick Giguère, parent  
Ysabel Rodriguez, parent

Isabelle Gareau, professeure  
Roxanne Lincourt, directrice  
François Loiselle, professeur  
Maude Pelletier, professeure

**Absence**

Myriam Dutra, parent absent  
David Williams, parent  
Marie-Denise Pelletier, technicienne au service de garde

La réunion est tenue en Teams.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

**3. Période réservée au public**

Aucune question du public.

**4. Conseil d'établissement**

**4.1. Besoins de financement et campagnes**

R. Lincourt détaille les besoins en financement de l'école.

Pour les classes :

- Démarrage 100\$ \*30 membres du personnel : 3000\$
- Émulation :
  - o Émulation par élève : 12\$ ch.: 4920\$
  - o Émulation pour valeur du mois : 2000\$
  - o Rangs : 100\$

Fêtes :

- Annuel (2 par année) : 300\$
- Finissants : 3500\$ pour les 3 groupes de 6<sup>e</sup>

- Fête de la rentrée : 2500\$
- Fête de fin d'année : 2500\$

#### Comité AMS

- 100 élèves \* 4 activités: 400\$
- Activité fin année : 1100\$

**Total : 20 320\$ / année**

#### Campagnes pour 2022-2023

- Vente paniers de légumes : 1000\$
- Diner Pizza : 7000\$
- Ventes de pâtisseries (2) une au retour de la relâche et l'autre au mois de mai): 600\$
- Dons volontaires : 1000\$

**Total : 9 600\$ / année**

#### Propositions pour 2023-2024 de la direction.

Ce sont des suggestions et évidemment, des choix devront être faits.

- Pizza sur 8 mois au lieu de 7 afin d'augmenter profits de 1K-2K
- Vente de fleurs (rentrée et pour la première rencontre de parents) offrir une fleur pour les moments significatif dans la vie des enfants.
- Vente de paniers de légumes en octobre
- Vente huile d'olive et recettes en pots en novembre.
- Participation à une guignolée. Cartes de cadeau remises à des familles de notre école. Collecte de denrées non périssables. Partenariat avec l'organisme Bienvenue NDG et le Dépôt NDG.
- Participation à la Dictée PGL : les enfants sollicitent leur famille et amis. Les sommes amassées sont divisées en deux. Une portion est remise à PGL pour des investissements internationaux ex. acheter des crayons pour des enfants et l'autre portion est laissé à la classe (février)
- Vente de pâtisserie (Mars et mai)
- Vente de garage un samedi dans cour d'école (été). Les parents peuvent louer des tables. Si JJ trouve des commanditaires, on pourrait même servir des hotdogs.
- Marché de Noel au service de garde
- Vente de semis

#### Autres idées :

- Une sollicitation par lettre à tous les parents (novembre ou décembre) pour expliquer que certaines familles de notre école sont vulnérables et qu'on sollicite leur générosité. Détailler les besoins de l'école pour les familles de l'école.
- Courrier du cœur et vente de suçons pour la St-Valentin. Distribution par de petits facteurs dans l'école.
- Vente de cartes de Noël.

#### Échanges :

G. Gauthier propose que dans la sollicitation par lettre, nous soyons le plus concret possible. On demande des dons en argent et des denrées. Les enfants pourront ainsi apporter des denrées à l'école et être sensibilisé à l'importance d'aider son prochain. Une portion de l'argent amassé pourrait servir à acheter des cartes cadeaux.

F. Loïselle questionne les coûts des fêtes de fin d'année et suggère qu'on revoit le budget pour ces activités. Beaucoup d'options autour de JJ pour organiser des fêtes moins coûteuses.

F. Loïselle propose aussi que les classes mettent toutes les sommes amassées pour la Dictée PGL ensemble et que ces sommes soient utilisées pour payer la fête de fin d'année ou fête de la rentrée (2 activités rassembleuses). La dictée rapporte environ 3K à l'école.

R. Lincourt est d'accord pour que l'école voit à organiser des fêtes plus sobres. Une révision et réalignement des budgets d'émulation serait nécessaire.

L'idée que les campagnes organisées par l'école soient dans l'esprit de servir la communauté a intéressé les membres du CÉ. Faire la promotion d'action citoyenne ex. guignolée, ménage des parcs, visite d'aînés, etc.

**Donc, pour 2022-2023; les activités suivantes seraient retenues :**

- Vente paniers de légumes : 1000\$ (octobre)
- Diner Pizza : 7000\$ (Décembre à juin)
- Dons volontaires : 1000\$ (tout au long de l'année)
- Dictée PGL : 3000\$ (février)
- Sollicitation (lettre aux parents) + guignolée : 1000\$ (Décembre)

Une révision des coûts pour les fêtes organisées et les budgets d'émulation est également envisagée. De plus, il y a aussi de l'ouverture pour que certaines sommes soient absorbées par les réserves dans Fonds 4 sur résolution du CÉ.

**5. Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, l'assemblée est levée à 19h39



---

Geneviève Gauthier, Présidente



---

Roxanne Lincourt, directrice

---

*École Judith-Jasmin*

---

**Conseil d'établissement**

ORDRE DU JOUR de la **3<sup>e</sup>** séance

**Montréal, le 1er décembre 2022 | 18 h 30 | TEAMS**

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Ouverture de la séance (prise des présences et vérification du quorum) | 18 h 30 |
| 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour                                 | 18 h 35 |
| 3. Période réservée au public   | 18 h 40 |
| 4. Conseil d'établissement  | 18 h 45 |
| 4.1 Besoins financement et campagnes.                                     |         |