

École Judith-Jasmin
4575, rue Mariette
Montréal, H4B 2G3

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Judith-Jasmin
23 octobre, 2025 à 18h30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'École Judith-Jasmin, tenue le 23 octobre, 2025 à 18h30 en TEAMS.

PRÉSENTS :

<u>Mario Ciaramicoli, parent</u>	<u>Émilie Lefebvre, professeure</u>
<u>Annick Giguère, parent</u>	<u>François Loiselle, professeur</u>
<u>Borel Ahonon, parent</u>	<u>Wendy Chevalier, T.E.S.</u>
<u>Charlotte Barbé, parent</u>	<u>Myriam Claude, Orthopédagogue</u>
<u>Karim Charafeddine, parent</u>	<u>Berthie Eustache-Dorsa, Technicienne SDG</u>
<u>Camille Caron, art plastique</u>	
<u>Christelle Noah, parent substitut</u>	

Formant quorum sous la présidence de Mario Ciaramicoli.

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :

Madame : Roxanne Lincourt, directrice

SONT ABSENTS :

Quentin Pomel

_____	_____
_____	_____

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le président, Mario Ciaramicoli, déclare la réunion ouverte. Il est 18h35.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Mario Ciaramicoli que l'ordre du jour soit adopté.
Adoptée à l'unanimité.

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance (prise des présences et vérification du quorum) 18h30
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et approbation du procès-verbal de la séance du 12 juin 2025
4. Règles de régie interne
5. Déclaration de conflit d'intérêts (signatures du formulaire)
6. Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement : Capsules à visionner
7. Nomination des postes de Président, vice-président et secrétaire 18h40
8. Infos stratégiques (Tâches du personnel, déclaration de clientèle, postes vacants, état de la situation.) 18h50
9. Période réservée au public 19h00
10. Conseil d'établissement 19h10
 1. Agenda opérationnel (calendrier, comités de travail)
 2. Budgets de fonctionnement (CÉ, perfectionnement)
 3. Projet éducatif
11. Service de garde 19h 25
 1. Infos de début d'année
 2. Réglementation 25-26
 3. Journées pédagogiques
 4. Activités matin-midi-soirs
12. Consultation 19h40
 - 12.1 PTRDI
<https://www.cssdm.gouv.qc.ca/batiments-scolaires/plan-triennal-repartition-destination-immeubles-scolaires/>
Formulaire de consultation à remplir FORMS
13. Approbation/Adoption 19h55
 1. Plan de lutte (adoption)
 2. Interdiction des cellulaires à l'école (approbation)
 3. Contenus à enseigner hors programme (approbation)
- 13.4 Sorties éducatives ponctuelles (approbation)
- 13.5 Sorties éducatives récurrentes (approbation) : Bibliothèque
- 13.6 Bilan annuel 24-25 (adoption)
14. Information 20 h 20
 1. Anglais intensif
 2. Besoins financement CÉ
 3. Activités de financement
 4. Code de vie
 5. Modalités d'évaluation
15. Délégué au comité de parent (rapport) 20h35
16. OPP 20h40
17. Varia
 - 17.1 Sécurité aux abords écoles 21h00
 - 17.2 Communication école-parents
18. Levée de l'assemblée 21h15

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 12 juin 2025

IL EST PROPOSÉ par Mario Ciaramicoli que le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 juin 2025 soit adopté avec dispense de lecture et sans modifications.

Adoptée à l'unanimité.

4. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Il a été suggéré par Borel Ahonon d'inclure une section pour le rôle de secrétaire. La suggestion sera considérée et une nouvelle révision sera proposée au prochain CÉ en novembre.

5. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS (SIGNATURES DU FORMULAIRE)

Selon Mme Lincourt, tous les membres du CÉ ont signé la déclaration de conflit d'intérêts.

6. FORMATION OBLIGATOIRE pour les membres du CÉ : Capsule à visionner

Les membres du CÉ doivent suivre cette formation d'ici la fin de l'année. Des rappels seront faits à chacune des rencontres du CÉ.

7. NOMINATION DES POSTES DE Président, Vice-président et Secrétaire

- Mario Ciaramicoli, président
- Charlotte Barbé, vice-présidente
- Annick Giguère, secrétaire

8. INFOS STRATÉGIQUES (Tâches du personnel, déclaration de clientèle, postes vacants, situation.)

- **Calendrier des rencontres**
On retrouve le calendrier sur l'équipe TEAMS : conseil d'établissement Judith-Jasmin.
- **Déclaration de clientèle**
Il y a 384 élèves dans l'école. La baisse est due au fait qu'il y a beaucoup moins d'élèves à l'accueil dans les classes.
- **Postes vacants**
Cette année, aucuns postes vacants
- **État de la situation**
Aucun orthophoniste mais ça fait longtemps que le poste n'a pas été comblé.

9. PÉRIODE RÉSERVÉE AU PUBLIC

Nous avons Mme Margarita Kotruts pour le OPP. Aucune question.

10. CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

10.1 Agenda opérationnel (calendrier, comités de travail)

- **Calendrier**

Le calendrier se retrouve sur l'équipe TEAMS : conseil d'établissement Judith-Jasmin avec les dates et l'heure de nos rencontres.

- **Comités de travail**

Des comités de travail pour différents sujets peuvent être créés mais le travail se fait en dehors des rencontres du CÉ.

10.2 Budgets de fonctionnement (CÉ, perfectionnement)

- **CÉ** : Le budget est d'un montant de 400\$. À discuter au prochain CÉ.
- **Perfectionnement** : Le budget est d'un montant de 400\$. À discuter au prochain CÉ.

10.3 Projet éducatif

Le projet éducatif a été présenté aux membres du CÉ.

11. SERVICES DE GARDE

11.1 Infos de début d'année

Au service de garde ils ont tous leurs éducateurs (12) et tout le personnel du dîner (6). Il y a 217 dîneurs et 160 élèves réguliers. Pour un total de 377 enfants.

11.2 Réglementation 25-26

La réglementation est à jour. La seule modification qui a été faite est que le tarif par jour est passé de 9.50\$ à 9.70\$.

11.3 Journées pédagogiques

Il y aura cinq sorties cette année. Les activités pour les journées pédagogiques sont affichées à l'entrée du Services de garde.

11.4 Activités matin-midi-soirs

Le service de garde est ouvert de 7h00 à 18h00. Les activités seront affichées à l'entrée du SDG pour la planification.

12. CONSULTATION

12.1 PTRDI Prendre connaissance de l'acte d'établissement Formulaire de consultation à remplir FORMS

Les membres du CÉ ont pris connaissance de l'acte d'établissement et la validation a été faite. Un "FORMS" a été rempli et envoyé.

13. APPROBATION/ADOPTION

13.1 Plan de lutte (Adoption)

Le plan de lutte a été présenté aux membres du CÉ. Adopté à l'unanimité.

13.2 Interdiction des cellulaires à l'école (Approbation)

Approuvé à l'unanimité.

13.3 Contenus à enseigner hors programmes (Approbation)

Les contenus à enseigner hors programmes ont été présentés aux membres du CÉ.
Approuvé à l'unanimité.

13.4 Sorties éducatives ponctuelles (Approbation)

Approuvé à l'unanimité

13.5 Sorties éducatives récurrentes (Approbation) : Bibliothèque

Elles ont été approuvées au printemps dernier.

13.6 Bilan annuel 24-25 (Adoption)

Adopté à l'unanimité.

14. INFORMATIONS

14.1 Anglais intensif

Il y a eu une rencontre pour l'anglais intensif. Les inscriptions vont bon train.

14.2 Besoins financement CÉ

Un document a été envoyé aux membres du CÉ.

14.3 Activités de financement

Un document a été envoyé aux membres du CÉ.

14.4 Code de vie

Le code de vie à aller voir.

14.5 Modalités d'évaluation

C'était publié dans le dernier info parent.

15. DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DE PARENT (RAPPORT)

Un compte rendu a été fait par Borel Ahonon.

16. OPP

Un compte rendu a été fait par Margarita Kotruts à la suite de la première rencontre du OPP. L'OPP veut travailler sur quatre projets cette année dont :

- Créer un compte Instagram et rédiger les règles de l'OPP.
- Activité sportive dans le gymnase après l'école pour les parents et les enfants.
- Échange de livres.
- Conférence pour les parents.

17. VARIA

17.1 Sécurité aux abords de l'école

Il aurait assez de bénévoles et d'élèves intéressés pour le Trotibus. Le service pourrait peut-être débuter au printemps 2026.

17.2 Communication école-parents

Remis au prochain CÉ en novembre.

18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, l'assemblée est levée à 21h19.

Ciaramicoli, Mario

Digitally signed by Ciaramicoli,
Mario
Date: 2025.11.20 10:46:21 -05'00'

Président(e)



Directeur(trice)