

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement  
**10 novembre 2022**

**1. Ouverture de l'assemblée, prise des présences et vérification du quorum**

David Williams, Président du conseil d'établissement procède à l'ouverture de la réunion à 18h31.  
Le quorum est constaté.

**Présences**

Maud Doualan, parent  
Geneviève Gauthier, parent  
Annick Giguère, parent  
Ysabel Rodriguez, parent  
David Williams, parent

Isabelle Gareau, professeure  
Roxanne Lincourt, directrice  
François Loïselle, professeur  
Marie-Denise Moïse, technicienne au service de garde  
Maude Pelletier, professeure

**Absence**

Myriam Dutra, parent absent

La réunion est tenue en Teams.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

À la lecture de l'ordre du jour (Annexe A) les modifications suivantes sont adoptées.

- Un ajout en point 4 : Nouvelle présidence séance tenante.
- Un ajout sous point 8 en 8.3 : Paiement
- Un ajout sous point 8 en 8.4 : Dîner au SDG
- Un ajout en point 14 : Varia

À la suite des modifications ci-haut mentionnées, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

**3. Lecture et approbation du procès-verbal de l'assemblée générale du 5 octobre 2022**

Y. Rodriguez propose l'approbation du procès-verbal, G. Gauthier seconde.

**4. Nouvelle présidence séance tenante**

En raison de nouvelles responsabilités au travail, D. Williams sera indisponible à plusieurs moments au cours de l'année. Afin que les activités du CÉ se poursuivent sans interruption, il propose de prendre le rôle de Vice-président et propose que G. Gauthier assume la présidence à partir de maintenant.

*D. Williams quitte la séance à 18 h41*

**5. Nouvelle gouvernance Formation obligatoire** [Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement | Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#)

Les nouveaux membres du CÉ doivent suivre cette formation d'ici la fin de l'année. Des rappels seront faits à chacune des rencontres du CÉ.

**6. Période réservée au public**

Aucune question du public.

**7. Conseil d'établissement**

**7.1. Projet éducatif suivi**

Le projet actuel se terminera en 2023. Un calendrier de travail est prévu pour l'élaboration du prochain projet, d'ailleurs, le 25 novembre prochain, toute l'équipe école travaillera à dresser le portrait des élèves et se concentrera sur les enjeux. Après les Fêtes, l'équipe pourra établir les objectifs pour le prochain projet éducatif.

G. Gauthier demande si la question de l'utilisation du français au quotidien dans l'école sera abordée dans ce projet. R. Lincourt entend le besoin.

**7.2. Programme spéciaux (anglais intensif)**

Une rencontre 'portes ouvertes' avec les parents des futurs élèves a eu lieu et les inscriptions sont ouvertes jusqu'au 11 novembre. À ce jour, 84 inscriptions. L'intention est de remplir deux (2) classes complètes avec des élèves provenant de l'extérieur de JJ pour assurer la pérennité du programme. Le programme se poursuivra dans sa forme actuelle, c'est-à-dire 2 semaines en français et 2 semaines en anglais. Les réponses seront acheminées le 24 novembre 2022.

**7.3. Tutorat**

JJ a un budget de 23K pour offrir du tutorat aux élèves. Les enseignants ont été sondés à l'interne à savoir s'ils voudraient offrir du tutorat. Lorsque l'équipe de tuteurs sera montée, son premier mandat sera d'évaluer les matières pour lesquelles le tutorat sera disponible. Comme les places seront limitées, elles seront offertes aux élèves en ayant le plus besoin d'abord et l'horaire du tutorat (midi ou après l'école) sera choisie avec l'équipe.

**8. Service de garde**

**8.1. HOP HOP**

Nouveauté cette année. Ce service proposé aux parents du SDG de 15hrs à 18hrs, consiste à aviser le SDG de préparer l'enfant lorsque le parent est à 5 minutes de l'école. Ce service permet de réduire le temps d'attente des parents et de diminuer le nombre d'appels à la radio qui sont nécessaires. La fiche sera mise sur le padlet.

**8.2. Activités parascolaires**

Toutes les activités sont très appréciées des élèves. À ce jour, il y a une centaine (100) d'inscriptions et on compte environ vingt (20) participants par activité. Toutes les activités prendront fin le 17 janvier, à l'exception de reptizoo qui terminera le 24 janvier.

**8.3. Paiement**

La majorité des parents utilisent les paiements bancaires. Puisque très peu de parents utilisent le paiement Interac, cette option sera abandonnée à partir du 26 novembre dans une optique de réduction des coûts.

**8.4. Diner**

Il y a maintenant assez de tables pour que tous les élèves dînent de 12h25 à 13h00. Ensuite, tout le monde sort à l'extérieur. Note importante pour les parents : il est important de mettre des ustensiles dans les boîtes à lunch des enfants. Le SDG n'a plus de fourchettes en plastique.

## **9. Consultation**

### **9.1. Sortie IMAX frais autobus**

La mesure ministérielle #1586 concernant les sorties scolaires est claire, le gouvernement veut que les élèves puissent avoir des sorties culturelles gratuites. Cependant, la hausse des coûts de transport n'a pas été prise en compte dans le montant alloué par le gouvernement.

L'activité proposée aurait lieu le 21 décembre et il s'agit d'un film IMAX sur les dinosaures au Centre des Sciences de Montréal. Comme le déplacement en transport en commun a été écarté car considéré trop risqué; trois (3) soumissions sont en cours pour la location d'un autobus.

Proposition : Demande de contribution volontaire des 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année (suggestion 5\$) et le CÉ accepte par résolution de financer ces contributions pour les familles vulnérables de JJ qui seraient dans l'incapacité de fournir ces sommes afin de donner la chance à tous les enfants de participer à cette activité.

G. Gauthier propose, Y. Rodriguez seconde.

### **9.2. Sortie Théâtre en soirée**

Sortie au CEGEP St-Laurent pour les élèves en art dramatique (anglais intensif) de 6<sup>e</sup> année sur base volontaire. Aucun frais puisque le déplacement se fera en transport en commun. Les parents qui le souhaitent peuvent accompagner les enfants. 2 bénévoles seront demandés.

La dérogation de l'horaire régulier est nécessaire pour la tenue de cette activité. Le RDV serait à JJ à 18 heures le 22 novembre. Retour à 21h30 à JJ.

Proposition : Demande que cette sortie soit offerte aux élèves.

G. Gauthier propose, M. Pelletier seconde.

## **10. Approbation/Adoption**

### **10.1 Plan de lutte (Adoption)**

Le plan de lutte est un objectif que l'école se donne. R. Lincourt lit le plan pour les membres du CÉ. L'angle choisi par l'école est la résolution de conflits et la cible est d'augmenter de 80% d'ici juin 2023 le nombre d'élèves qui auront amélioré leurs compétences en résolution de conflits ex. se clamer, se parler et chercher et trouver des solutions.

I. Gareau propose, M. Doualan seconde.

### **10.2 Budget annuel d'Établissement (Adoption)**

Révision des différents Fonds. À ce jour, il y a des fonds disponibles pour les dépenses futures de JJ. Dans une autre rencontre, il faudra se concentrer sur le Fonds 9. Pour voir ce sur quoi on s'est commis et les balances disponibles.

Adoption : F. Loiselle propose l'adoption du budget, G. Gauthier seconde.

### 10.3 Budgets de fonctionnement (Adoption) (CÉ, Perfectionnement)

Il est recommandé d'attendre à la prochaine séance de CÉ (après le bulletin) pour valider le perfectionnement nécessaire.

## 11. Information

### 11.1 Activités de financement

**Paniers de légumes.** Première campagne de financement de l'année, la distribution était festive et au total 131 paniers ont été vendus (111 paniers en 2021). Le feedback est bon, les parents aiment l'organisme choisi et du total des paniers vendus, 13 étaient des paniers solidaires.

**Diner pizza :** Seconde activité de financement en cours. Le calendrier est sur padlet.

### 11.2 Utilisation des locaux, jeunesse Loyola

Plusieurs insatisfactions liées à la communication de Jeunesse Loyola avec les parents pour les détails du programme. JJ n'est pas tenu au courant des noms des enfants qui sont inscrits (donc enjeu de sécurité) et il y a eu des mises au point à faire par rapport à l'utilisation du français.

La direction de JJ a fait une mise au point et réévaluera en 2023 si cette collaboration se poursuit.

### 11.3 Photo scolaire

JJ a fait maintenant affaire avec l'entreprise 'Pomme verte' pour les photos scolaires. Il s'agit d'une nouvelle collaboration et le contrat est actif pour les deux (2) prochaines années.

## 12. Délégué au comité de parents

Deux (2) rencontres ont eu lieu depuis la dernière séance du CÉ. La première a porté principalement sur les soumissions et les choix des candidatures à retenir pour le rôle du Protecteur de l'élève; et la seconde était consacrée à l'Assemblée générale annuelle et à l'élection des nouveaux officiers.

## 13. Comité de travail

**OPP** – pas de rapport pour l'instant.

## 14. Varia

Prochaine rencontre 1<sup>er</sup> décembre pour discuter du Fonds 9, d'une prochaine campagne de sollicitation pour l'école ainsi que d'une cueillette pour la St-Vincent de Paul.

## 15. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, l'assemblée est levée à 20h41

---

Geneviève Gauthier, Présidente

---

Roxanne Lincourt, directrice



---

## École Judith-Jasmin

---

### Conseil d'établissement

ORDRE DU JOUR de la **2<sup>e</sup>** séance

**Montréal, le 10 novembre 2022 | 18 h 30 | TEAMS**

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Ouverture de la séance (prise des présences et vérification du quorum) | 18 h 30 |
| 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour                                 |         |
| 3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 5 octobre 2022    |         |
| 4. Nouvelle présidence séance tenante                                     | 18 h 40 |
| 5. Nouvelle gouvernance Formation obligatoire                             | 18 h 45 |
| 6. Période réservée au public   | 18 h 50 |
| 7. Conseil d'établissement  | 18 h 55 |
| 7.1. Projet éducatif suivi  |         |
| 7.2. Programme spéciaux (anglais intensif)                                |         |
| 7.3. Tutorat  |         |
| 8. Service de garde   | 19 h 10 |
| 8.1. HOP HOP  |         |
| 8.2. Activités parascolaires  |         |
| 8.3. Paiement   |         |
| 8.4. Dîner  |         |
| 9. Consultation   | 19 h 30 |
| 9.1. Sortie Imax  |         |
| 9.2. Soitie théâtre   |         |
| 10. Approbation/Adoption  | 20 h 00 |
| 10.1. Plan de lutte (Adoption)  |         |
| 10.2. Budget annuel   |         |
| 10.3. Budget de fonctionnement Adoption (CÉ, perfectionnement)            |         |
| 11. Information   | 20 h 20 |
| 11.1. Activités de financement  |         |
| 11.2. Utilisation des locaux; jeunesse Loyola                             |         |
| 11.3. Photo scolaire  |         |
| 12. Délégué au comité de parent (rapport)                                 | 20 h 35 |

13. Comités de travail	20 h 40
a. OPP	
14. Levée de l'assemblée	20 h 45